



Quelle: Andreas Hörsky

## **Checkliste Schlusslektorat**

### **Lehr- und Forschungsgebiet Digitales Planen, Bauen und Betreiben**

Univ.-Prof. Dr.-Ing. habil. Dipl.-Wirt.-Ing. Anica Meins-Becker

**Stand: Juli 2024**

## Checkliste

### Kontrolle der Formatierungs-Vorgaben

- Sind Format, Raster und Seitenaufbau durchgängig eingehalten?
- Sind die Logos in richtiger und aktueller Version korrekt platziert?
- Ist alles klar strukturiert und benannt?
- Stimmen alle Einstellungen der Texte, Absatz- und Zeichenformate?

### Überprüfen der Texte

- Sind alle Inhalte vorhanden? Sind diese auch auf einem aktuellen Stand?
- Wurde die Rechtschreibung kontrolliert?
- Ist ggf. das spezifische Wording eingehalten?
- Sind die Datumsangaben korrekt?
- Außerdem prüfen: Namen, Adressen, Impressum, Bildnachweis ...

### Überprüfen der Abbildungen und Tabellen

- Gibt es fehlende Verknüpfungen?
- Sind größere Abbildungen auf die nötige Größe beschnitten?
- Sind Abbildungen und Tabellen selber erstellt worden?
- Sind die Quellen richtig angegeben?

### Überprüfen des gesamten Dokuments

- Gibt es eine durchgängige Nummerierung?
- Stimmen die Rubrikentitel, Kopfzeilen usw.?
- Stimmen die Seitenzahlen im Inhaltsverzeichnis?



## Checkliste

---

- Ist das Seitenformat korrekt angelegt?
- Gibt es fehlende Verknüpfungen?
- Sind die Linienstärken korrekt?
- Sind die Quellennachweise einheitlich angegeben?

### **Bilder**

- Ist die Auflösung korrekt?
- Sind Bilder verzerrt?
- Ist der Farbmodus korrekt?

### **Prüfung des druckfertigen PDF**

- Optisch alles in Ordnung?

Quelle:

*In Anlehnung an benz-designstudio <https://benz-designstudio.de/wp-content/uploads/2017/06/Reinzeichnung-Checkliste.pdf> (10.08.2021)*